

Kynologická jednota ČR

JEDNACÍ ŘÁD KOMISE PASENÍ ČR

1. Základní ustanovení

- 1.1. Komise pasení ČR (dále jen Komise) je orgánem Kynologické jednoty ČR (dále jen KJ-ČR). Její členové jsou jmenováni Předsednictvem KJ-ČR (dále jen P KJ-ČR). Mohou být odvoláni pouze rozhodnutím P KJ-ČR, nebo na základě vlastní žádosti.
- 1.2. Jednací řád Komise je závazný pro všechny její členy.
- 1.3. Jednání svolává a řídí předseda Komise nebo jím pověřený člen.
- 1.4. Jednání může být organizováno formou schůze (fyzická přítomnost), elektronicky nebo oběžníkem.
- 1.5. Pokud se jednání (schůze) nemůže konat v řádně domluveném termínu, určí předseda (nebo v případě jeho indispozice jiný člen Komise po dohodě s ostatními členy) náhradní termín, se kterým neprodleně seznámí všechny členy.
- 1.6. Předseda je povinen vyvolat jednání vždy, požádají-li o to alespoň tři členové.
- 1.7. Všichni členové hlasují samostatně dle svého názoru a nejlepšího vědomí a svědomí.
- 1.8. Při rovnosti hlasů při hlasování rozhoduje hlas předsedy.

2. Vymezení činnosti Komise ve vztahu k rozhodčím

- 2.1. Vytváří a schvaluje Řád pro rozhodčí pasení, ve kterém jsou pravidla pro přijetí nových rozhodčích a zvyšování kvalifikace stávajících rozhodčích, způsoby delegování na akce pasení a další potřebné činnosti rozhodčích.
- 2.2. Vytváří a schvaluje Kárný řád. V případě podezření na porušení řádů pasení rozhodčím provádí kárné řízení dle tohoto Kárného řádu.
- 2.3. Zajišťuje překlady mezinárodních zkušebních řádů a jejich zveřejnění v ČR.
- 2.4. Eviduje a doplňuje seznam rozhodčích pasení a předává jeho změny dotčeným orgánům.
- 2.5. V případě potřeby vypisuje výběrové řízení na nové rozhodčí a řídí proces jejich schvalování až do jeho ukončení.
- 2.6. V případě, že stávající rozhodčí požádá o zvýšení či obnovení aprobační doby, řídí proces až do jeho ukončení.
- 2.7. Vytváří formuláře pro rozhodčí, případně příručku pro rozhodčí, obsahující doporučení a postupy pro práci rozhodčího.
- 2.8. Garantuje a realizuje vzdělávání rozhodčích. Pořádá školení pro rozhodčí zakončené testem, vytváří testy pro rozhodčí.

3. Vymezení ostatních činností a odpovědnosti

- 3.1. Komise je za svoji činnost odpovědná nadřízenému orgánu, jímž je P KJ-ČR. S orgány FCI a ČMKU jedná pouze prostřednictvím KJ-ČR.
- 3.2. Ve vztahu ke spolkům a pořadatelům akcí pasení je Komise především poradním orgánem, který pro ně zajišťuje vše potřebné ohledně rozhodčích, především jejich jmenování a vzdělávání.
- 3.3. Spolky a pořadatelé akcí předávají Komisi do konce října návrh akcí, které budou v následujícím roce garantovat (spolky) nebo pořádat (pořadatelé). Komise návrhy ve spolupráci se zástupci spolků „doladí“ a konečný kalendář akcí pasení vyvěsí na web stránkách KJ-ČR.
- 3.4. Komise ve vztahu k veřejnosti odborné i ostatní má za úkol hlavně informovat, zveřejňuje především řady, které se týkají pasení, seznam rozhodčích (včetně jejich aprobační doby) a seznam akcí zařazených do oficiálního kalendáře KJ-ČR.

4. Způsoby jednání Komise

4.1. Řádná schůze, kde jsou členové fyzicky přítomni

- 4.1.1. Schůzi lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Nemůže-li se člen zúčastnit schůze, omlouvá se předsedovi emailem nebo telefonicky alespoň jeden den předem (aby mohla být schůze včas zrušena při eventuální neúčasti více členů).
- 4.1.2. Po schválení programu jednání probíhá dle schváleného programu.
- 4.1.3. K eventuálnímu hlasování se přikročí po projednání daného návrhu. Hlasování, s uvedením ke kterému návrhu se vztahuje, může mít výsledek ANO, NE, Zdržel se. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy. Výsledky hlasování se použijí pro formulaci konečného návrhu usnesení.
- 4.1.4. O průběhu jednání se pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat:
 - datum, případně místo a způsob jednání,
 - jména členů Komise a ostatních osob, které se jednání zúčastnily, nebo se omluvily,
 - schválený program,
 - stručný výsledek projednávání jednotlivých bodů programu (úkoly by měly být termínované a adresné),
 - usnesení, obsahující především přijatá rozhodnutí,
 - případný seznam příloh (přílohy musí být k zápisu přiloženy).
- 4.1.5. Každý z členů Komise má právo na to, aby byl v zápisu uveden jeho rozdílný názor na věc, ke které bylo přijato usnesení, proti němuž hlasoval.
- 4.1.6. Originály zápisů z jednání se ukládají u předsedy, který za jejich archivaci odpovídá.
- 4.1.7. Zápis musí být zveřejněn na internetových stránkách KJ-ČR.

4.2. Jednání elektronické

- 4.2.1. Komise může jednat i hlasovat s využitím elektroniky (emailem, SMS, případně prostřednictvím skype konference) v období mezi schůzemi, na kterých jsou fyzicky členové přítomni.
- 4.2.2. Na hlasování je předsedou člen upozorněn pomocí SMS. Na hlasování má pak maximálně 7 kalendářních dnů. Pro přijetí návrhu musí hlasovat nadpoloviční většina členů Komise. Projednávání nějakého návrhu i hlasování o něm s využitím emailu by mělo probíhat v návaznosti jednoho dopisu za druhým.
- 4.2.3. Výsledky hlasování musí být uvedeny v zápisu, který eviduje předseda. Na následující schůzi je hlasování signováno (potvrzeno). Výsledky jednání, které proběhlo elektronickou formou, nemusí být zveřejňovány ihned, musí však být zveřejněny alespoň v následujícím zápisu z fyzického jednání.

4.3. Schválení oběžníkem

- 4.3.1. V případě, že je třeba urychleně schválit velmi důležitý dokument, kde je důležitý podpis člena, je možné posílat dopis poštovní službou od jednoho člena Komise ke druhému. Každý zapíše do dopisu výsledek svého hlasování, dokument podepíše a pošle dalšímu členovi.
- 4.3.2. O takovémto oběžníku bude předseda všechny informovat elektronicky emailem (resp. SMS, mobil). Všichni mu musí účast na oběžníku potvrdit.

5. Pravidla zveřejňování informací na webu KJ-ČR

- 5.1. O modifikaci webu KJ-ČR v sekci pasení může požádat pouze předseda Komise nebo jím určený zástupce.
- 5.2. Na webu KJ-ČR budou bez hlasování zveřejňovány:
 - 5.2.1. celková informace o organizaci pasení v ČR a ve světě

- 5.2.2. řády, které se pasení týkají,
- 5.2.3. aktualizovaný seznam nových nebo stávajících rozhodčích s jejich aprobací,
- 5.2.4. kontakty na členy komise, vč. adres pro elektronickou a korespondenční komunikaci,
- 5.2.5. zápisy z jednání Komise, seznam rozhodnutí Komise, zápisy z případného kárného řízení,
- 5.2.6. výsledky zkoušek a soutěží v pasení,
- 5.2.7. statistiky akcí pasení zvláště pro každý styl, vč. seznamu udělených titulů,
- 5.2.8. oficiální termínový kalendář akcí pasení.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Řád byl schválen Komisí pasení KJ-ČR dne 11.3.2016
- 6.2. Řád byl schválen Předsednictvem KJ-ČR dne 17.3.2016
- 6.3. Řád nabývá platnosti dne 17.3.2016